

教育用資料借用申込書兼借用書

年　月　日

山口県立山口博物館長様

団体名
住所〒

電話番号
代表者名

教育用資料貸出要領を確認した上で、下記のとおり資料の借用を申請します。

記

1 希望資料の種類及び点数

資料名	点数	備考

※点数が多くなる場合は、別表を作成して借用書に添付してください。

2 利用目的

3 利用場所

4 利用学年、人数等

5 借用希望期間

年　月　日～　年　月　日

借用者署名欄（資料借用時にご記入ください）

上記資料を借用します

年　月　日

所　属

氏名(自署)

返却確認欄（資料返却時に博物館で記入します）

資料の返却を確認しました

年　月　日

山口県立山口博物館

貸出資料係